



KARTA ZGŁOSZENIA NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

Nazwa kwalifikacji (symbol):

/zaznaczyć właściwe znakiem x /

	RL.03.	PROWADZENIE PRODUKCJI ROLNICZEJ
	RL.16	ORGANIZACJA I NADZOROWANIE PRODUKCJI ROLNICZEJ

Dane osobowe	
PESEL	<input type="text"/>
Imiona /pierwsze imię/ /drugie imię/
Nazwisko
Nazwisko panińskie w przypadku mężatek
Data urodzenia - - dzień miesiąc rok
Miejsce urodzenia /miejscowość/
Adres zamieszkania	
Miejscowość	ulica
nr domu	nr mieszkaniaKod pocztowy pocztą
Telefon kontaktowy/ e-mail	tel.....e-mail.....

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

....., dnia.....
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(czytelny podpis kandydata)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej, (adres: Wola Osowińska, ul. Parkowa 7, 21-345 Borki, tel. (081) 85 74 189, adres e-mail: zsrwolaosowinska@wp.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w Ustawie Prawo oświatowe, z której wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje mu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji publicznej szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Kandydatowi, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający poziom wykształcenia
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania kwalifikacji w obrębie zawodu /skierowanie wydaje szkoła/

Kontakt do szkoły:

Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej, ul. Parkowa 7
21-345 Borki, tel. **81 85-74-189**
e-mail: zsrwolaosowinska@wp.pl

Nr rachunku bankowego szkoły:

Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej
Bank Spółdzielczy w Radzynie Podlaskim O/Borki
46 8046 1012 2007 0500 0970 0006