



....., dn.2019 r.
/miejscowość/

PODANIE O PRZYJĘCIE DO ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH W WOLI OSOWIŃSKIEJ

Proszę o przyjęcie mnie do:

L.p.	TYP SZKOŁY	ZAWÓD (zaznaczyć w odpowiedniej kratce)
1.	TECHNIKUM	<input type="checkbox"/> technik agrobiznesu <input type="checkbox"/> technik informatyk <input type="checkbox"/> technik przetwórstwa mleczarskiego
2.	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA	<input type="checkbox"/> rolnik

Dane osobowe kandydata/kandydatki

PESEL	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
Imiona /pierwsze imię/ /drugie imię/										
Nazwisko										
Data urodzenia - - dzień miesiąc rok										
Miejsce urodzenia /miejscowość/										
Telefon kontaktowy/ E-mail	tel.....e-mail.....										

Adres zamieszkania

Miejscowość ulica
nr domunr mieszkaniaKod pocztowy
poczta

Rodzice/Opiekunowie prawni

Dane matki/opiekunki prawnej kandydata	Dane ojca/opiekuna prawnego kandydata
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Tel.e-mail.....	Telefone-mail.....
Adres /podać tylko w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata/	Adres /podać tylko w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata/

Aktualnie jestem uczniem **gimnazjum/szkoły podstawowej*** (nazwa szkoły)

..... W

Wybieram następujące języki obce:

- Pierwszy język obcy..... /kontynuacja języka obcego obowiązkowego/
- Drugi język obcy

.....
/czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/czytelny podpis kandydata/

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUGĄ STRONĘ!

* niepotrzebne skreślić

Informacje uzupełniające

Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno—pedagogicznej ? <i>/jeśli posiada proszę dołączyć kserokopię dokumentu/</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ? <i>/jeśli posiada proszę dołączyć kserokopię dokumentu/</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Deklaracja udziału w zajęciach religii/etyki	Deklaruję, że mój syn/córka* będzie uczęszczał/a na lekcje: <input type="checkbox"/> - religii <i>podpis rodzica/opiekuna prawnego</i>
Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku. <i>podpis rodzica/opiekuna prawnego</i>	
* niepotrzebne skreślić	

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej, (adres: Wola Osowińska, ul. Parkowa 7, 21-345 Borki, tel. (081) 85 74 189, adres e-mail: zsrwolaosowinska@wp.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w Ustawie Prawo oświatowe, z której wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji publicznej szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

TERMINY:

1. Składanie podań o przyjęcie do szkoły: **od 8 kwietnia 2019 r.– 15 maja 2019 r.**
2. Składanie kopii świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu **od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.**
3. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia /w sekretariacie szkoły/: **4 lipca 2019 r.**
4. Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu: **do 8 lipca 2019 r. do godz. 14:00.**
5. Publikacja list przyjętych do szkoły oraz wolnych miejsc **12 lipca 2019 r. o godz. 12:00.**

Razem z oryginałami dokumentów należy złożyć:

- fotografie – 2 szt /podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem/
- zaświadczenie lekarza medycyny pracy – dla kandydatów do technikum i szkoły branżowej I stopnia
- opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej – kserokopię
- dokumentację medyczną dla pielęgniarki szkolnej / otrzymaną w gimnazjum/szkole podstawowej.