



TECHNIKUM INFORMATYCZNE

im. Wincentego Witosa

/Pieczęć szkoły/

DZIENNICZEK PRAKTYK

Wybrane elementy materiału nauczania:

- Normy jakości w produkcji komputerów osobistych, Przepisy BHP podczas wykonywania powierzonych zadań Zawodowych, Przepisy dotyczące certyfikatu zgodności komputerów osobistych z normami elektromagnetycznymi (CE), Zasady dotyczące ergonomii stanowiska pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej, Gospodarka odpadami niebezpiecznymi, Organizacja i wyposażenie stanowiska montażowego i serwisowego, Organizacja pracy przedsiębiorstwa, Zasady odpowiedzialności za swoją pracę, Hierarchia służbowa na określonym stanowisku pracy, Obieg dokumentacji na stanowisku pracy, Tajemnica służbowa, Obszary wykorzystania języka obcego na powierzonym stanowisku pracy.

- Symbole graficzne i oznaczenia podzespołów komputerowych, Parametry techniczne podzespołów komputerowych, Dokumentacja techniczna urządzeń techniki komputerowej, Instalacja sterowników urządzeń peryferyjnych, Montaż zestawu komputerowego z podzespołów Instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych, Diagnostyka komputera osobistego, Diagnostyka systemu operacyjnego, Zasady naprawy i konserwacji urządzeń techniki komputerowej Instalacja systemu operacyjnego na stacji roboczej (Windows, Linux), Aktualizacja systemu operacyjnego, Uruchamianie systemu operacyjnego, Konfiguracja i zarządzanie systemem operacyjnym, Zarządzanie dyskami i partycjami, Obsługa zasobów (foldery, pliki), Aplikacje systemowe, Instalowanie i usuwanie aplikacji, Rejestr systemu, Programy użytkowe i narzędziowe.

- Sieciowe systemy operacyjne Windows Server, Linux, NetWare, Instalacja serwera i konfiguracja serwera, Programy do administracji lokalnymi sieciami komputerowymi, Symulatory programów konfiguracyjnych urządzeń sieciowych, Zasada aktualizowania oprogramowania urządzeń sieciowych, Funkcje zarządzalnych przełączników, Rodzaje i sposób obsługi urządzeń telefonii internetowej, Sieci wirtualne, Metody ataków sieciowych, Rodzaje oprogramowania zabezpieczającego zasoby sieciowe, Rodzaje i dobór UPS sieciowego, Archiwizacja zasobów sieciowych, Rodzaje testów i pomiarów pasywnych, Rodzaje testów i pomiarów aktywnych, Urządzenia diagnostyczne, Narzędzia pomiarowe, Konta użytkowników: lokalne i domenowe, Grupy użytkowników, Prawa użytkowników, Profil użytkownika, Zasady zabezpieczeń dla domeny i jednostki organizacyjnej, Zadania administracyjne, Narzędzia administracyjne, Uprawnienia NTFS, Przydziały dyskowe,

- Zasada wykonywania aplikacji po stronie klienta i serwera, Systemy zarządzania treścią, Rodzaje technologii i języków programowania właściwych do budowy aplikacji realizujących zadania po stronie klienta i serwera, Współpraca aplikacji z internetową bazą danych, Pobieranie, przekazywanie danych do internetowej bazy danych, Metody uwierzytelniania z wykorzystaniem internetowej bazy danych, Dynamiczne zarządzanie treścią i multimediami, Konfiguracja internetowych baz danych na potrzeby aplikacji internetowych, Testowanie aplikacji internetowych wykonywanych po stronie serwera, Bezpieczeństwo aplikacji wykonywanych po stronie serwera, Konfiguracja serwerów i przeglądark pod obsługę aplikacji internetowych, Tworzenie, konfiguracja i kontrola bazy danych, Frameworki, Zasady tworzenia witryn internetowych.

- W zakresie organizacji pracy można zastosować instrukcje do zadań, podawanie dodatkowych zaleceń, instrukcji do pracy indywidualnej, udzielanie konsultacji indywidualnych. W pracy grupowej należy zwracać uwagę na taki podział zadań między członków zespołu, by każdy wykonywał tę część zadania, której podoba, jeśli charakter zadania to umożliwia. Uczniom szczególnie zdolnym i posiadającym określone zainteresowania zawodowe należy zaplanować zadania o większym stopniu złożoności proponować samodzielne poszerzanie wiedzy, studiowanie dodatkowej literatury.

.....
imię i nazwisko praktykanta

Opiekun **szkolny** praktyk:

Opiekun **zakładowy**:

Data rozpoczęcia praktyk:

Data ukończenia praktyk:

Wola Osowińska

KARTA OCENY PRACY PRAKTYKANTA

Organizacja praktyk zawodowych:

Celem realizacji programu praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębianie wiedzy i umiejętności opanowanych przez uczniów w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy.

W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętność i wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Dominującymi metodami kształcenia powinny być metody praktyczna i metoda projektu. Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru oraz testu praktycznego w trakcie realizacji efektów kształcenia. Ponadto w trakcie odbywania praktyk uczeń realizuje zagadnienia w formie **Projektu**. Zagadnienia do projektu uczeń otrzymuje od opiekuna szkolnego i ten projekt jest jednym z elementów zaliczenia praktyk. Wskazane jest, aby praktyka zawodowa odbywała się w przedsiębiorstwach stosujących współczesne techniki i technologie oraz

dysponujących odpowiednią bazą techniczną. Szkoła ustala szczegółowy program praktyki i harmonogram zajęć. Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na procedury i zasady pracy obowiązujące w przedsiębiorstwie, a przede wszystkim na tematykę programową dotyczącą planowania i organizacji pracy oraz sposobu wykonania zadań. Bardzo ważne jest kształtowanie umiejętności rzetelnego, dokładnego i poprawnego wykonywania powierzonych zadań. Niezależnie od miejsca

odbywania praktyki, techniczno-organizacyjnych możliwości przedsiębiorstwa, zajęcia powinny być prowadzone z zastosowaniem metody ćwiczeń praktycznych w grupie liczącej 2 –3 uczniów. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych należy zapoznać uczniów z obowiązującymi w przedsiębiorstwie przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Wskazane jest, aby podczas praktyki uczniowie poznali pracę wszystkich działów przedsiębiorstwa oraz wykonywali zadania na różnych stanowiskach pracy. W trakcie praktyki zawodowej uczniowie powinni poznać zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk.

Kształcenie zawodowe praktyczne w zawodzie technik informatyk obejmuje:

- Montaż i eksploatacja urządzeń techniki komputerowej
- Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi
- Projektowanie i montaż lokalnych sieci komputerowych
- Administracja bazami danych
- Programowanie aplikacji internetowych

W ramach praktyk w III klasie pierwszy obszar w miesiącu wrześniu powinien uwzględniać Montaż i eksploatację urządzeń techniki komputerowej, natomiast w miesiącu maju pozostałe elementy wymienione powyżej.

Uszczegółowione efekty kształcenia znajdują się w programie nauczania w zawodzie technik informatyk **351203**. Wybrane elementy dotyczące materiału nauczania znajdują się także w dzienniczku na ostatniej stronie.

1. Opinia wystawiona w oparciu o charakterystykę kwalifikacyjną technika informatyka oraz ocena realizacji przez niego programu praktyki zawodowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Na podstawie powyższego praktykant:

.....
/ imię i nazwisko praktykanta /

otrzymuje ocenę:

.....
/pieczęć zakładu pracy//podpis zakładowego opiekuna/

TEMATY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dnia:

Czynności:

Lp.	Ocena	<i>Wiadomości i umiejętności</i>
1.	Celujący	Zasób wiadomości szerszy niż wymagania programu praktyk. Samodzielne posługiwanie się wiedzą dla celów praktycznych. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność). Umiejętność pracy w zespole.
2.	Bardzo dobry	Zasób wiedzy zgodny z wymaganiami programu praktyk, umożliwiający samodzielną pracę w poszczególnych działach. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność).
3.	Dobry	Stosowanie wiedzy z zakresu programu praktyk w sytuacjach praktycznych inspirowanych przez opiekuna. Życzliwość i komunikatywność. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość. Umiejętność pracy w zespole.
4.	Dostateczny	Stosowanie wiedzy dla celów praktycznych przy pomocy opiekuna w niektórych sytuacjach. Życzliwość i komunikatywność. Staranie się przestrzegania dyscypliny pracy (brak spóźnień).
5.	Dopuszczający	Nieznajomość nawet podstawowego materiału programu praktyk. Wiadomości luźno zestawione umożliwiające dalszą naukę. Stosowanie wiedzy w praktyce jedynie przy pomocy opiekuna. Wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego. Stara się przestrzegać dyscypliny pracy.
6.	Niedostateczny	Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy w praktyce. Trudności w posługiwaniu się terminami związanymi z wykonywanym zawodem. Nie przestrzeganie dyscypliny pracy. Brak zainteresowania wykonywaną pracą.

Wpis kontrolny w czasie praktyk /wpisów dokonuje szkolny opiekun praktyk/

Opiekun praktyk:	Data kontroli:	Uwagi:

.....
/podpis opiekuna praktyk zakładowych/

TEMATY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dnia:

Czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis opiekuna praktyk zakładowych/

TEMATY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dnia:

Czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis opiekuna praktyk zakładowych/

TEMATY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dnia:

Czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis opiekuna praktyk zakładowych/

TEMATY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dnia:

Czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis opiekuna praktyk zakładowych/

