

Zapytanie ofertowe

na dostawę sprzętu komputerowego, peryferyjnego i oprogramowania do realizacji podstaw programowych w zawodzie technik informatyk, dostosowanego między innymi do możliwości pełnienia roli serwera z oprogramowaniem Windows Serwer 2016 oraz obsługę programu do wirtualizacji kilku systemów. Zestawy będą wykorzystywane do pracy na stanowiskach egzaminów praktycznych polegających między innymi na wymianie podzespołów komputerów.

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) **ustawy nie stosuje się.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Powiat Radzyński, Plac Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326

Odbiorca: Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej, ul. Parkowa 7, 21-345 Borki

e-mail: zsrwolaosowinska@wp.pl

tel. 81 85 74 189

strona internetowa: www.zsr.powiatradzynski.pl

dni i godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00

II. TRYB WYBORU OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, peryferyjnego i oprogramowania do realizacji podstaw programowych w zawodzie technik informatyk, dostosowanego między innymi do możliwości pełnienia roli serwera z oprogramowaniem Windows Serwer 2016 oraz obsługę programu do wirtualizacji kilku systemów. Zestawy będą wykorzystywane do pracy na stanowiskach egzaminów praktycznych polegających między innymi na wymianie podzespołów komputerów. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania określa załącznik nr 1
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dostawa w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna:
 - być sporządzona na załączonym do zapytania formularzu ofertowym (załącznik nr 2);

- być opatrzona pieczętą i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;
 - zawierać datę sporządzenia;
 - zawierać numer kontaktowy oraz osobę upoważnioną do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie **do dnia 22 lipca 2022 r.** do godz. 15⁰⁰ w Zespole Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej ul. Parkowa 7. Dopuszczalne jest również składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zsrwolaosowinska@wp.pl z dopiskiem: „**Oferta na dostawę sprzętu TIK**”.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się **25 lipca 2022 r.** o godzinie **10.00** w siedzibie Zamawiającego.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert.
2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium: cena – 100%.
3. Wybór oferty dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
4. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.
5. Zamawiający określa wartość zamówienia do kwoty 35 000 zł.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo i umieści informację na stronie szkoły.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba upoważniona do kontaktów: Beata Żurawska-Polkowska
e-mail: zsrwolaosowinska@wp.pl
telefon: 81 85 74 189, 603-621-394

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – specyfikacja
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - arkusz oceny spełnienia wymagań
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy

Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego i oprogramowania

Komputer stacjonarny 6 szt.			Uwagi
1.	procesor	64-bitowy procesor Intel® lub AMD o taktowaniu 2,9 GHz lub wyższym z zestawem instrukcji SSE 4.2 lub nowszym do pracy w komputerach stacjonarnych osiągający w teście https://www.benchmark.pl/ - 5.5/10	można umieścić zrzut ekranowy testu w ofercie
2.	pamięć operacyjna	min. 16 GB	
3.	wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa min. 24-bitowa, zgodna z dźwiękiem HD, porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy	może być zintegrowana
4.	plyta główna	Wyposażona w min. 1 złącze PCI Express x16, min. 1 złącze PCI Express x1, min 2 złącza do obsługi do 16 GB pamięci RAM DDR4, min. 3 złącza SATA III.	
5.	dysk twardy	SSD lub SSD M.2 do interfejsów SATA III lub PCI Express. Pojemność 250 GB lub więcej.	
6.	karta graficzna	Dedykowana w złączu PCI-Express x16, procesor graficzny z obsługą DirectX 12	
7.	porty I/O	min. 4 porty USB 2.0, 2 porty USB 3.0,	
8.	obudowa i zasilacz	Typu tower/midi tower. Zasilacz min. 500W z Certyfikatem sprawności zasilacza: 80 Plus	obudowa powinna umożliwiać wymianę podzespołów.
9.	napęd optyczny	Nagrywarka DVD, Zapis DVD+/-R: min. 16x	
10.	karta sieciowa	Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45	
11.	zgodność	Poprawność współpracy modelu komputera z systemami operacyjnymi MS Windows	
12.	wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji)	
13.	BIOS/UEFI	Możliwość zmiany kolejności bootowania, włączanie/wyłączanie wbudowanych kart rozszerzeń	
14.	warunki gwarancji	Serwis gwarancyjny musi być świadczony przez producenta komputera lub jego autoryzowanego partnera serwisowego lub wykonawcę, co najmniej 2 lata, serwis świadczony na miejscu u klienta	
Peryferia 6 szt.			
15.	monitor	Rodzaj podświetlania LED, przekątna ekranu min. (cale) 24", rozdzielczość min. 1920 x 1080 px. Deklaracja zgodności CE	
16.	klawiatura	Klawiatura USB w układzie QWERTY obsługującą standard polski programisty	
17.	mysz	Mysz optyczna USB	
Oprogramowanie 6 szt.			
18.	system operacyjny	Min. MS Windows 10 Professional, zainstalowany system operacyjny w polskiej wersji językowej z kluczem produktu	zainstalowany na komputerze
19.	system operacyjny	MS Windows Serwer Standard 2016 (wersja BOX lub ESD) z kluczem produktu	
20.	pakiet biurowy	Office 2019 Professional Plus PL (min. Word, Excel, Power Point, Access - wersja BOX) z kluczem produktu	

FORMULARZ ofertowy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP

REGON Tel.

e-mail

**Powiat Radzyński/
Zespół Szkół Rolniczych
w Woli Osowińskiej
ul. Parkowa 7
21-345 Borki**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 12.07. 2022 r. dotyczącego dostawy sprzętu TIK, składamy następującą ofertę:

Lp.	Elementy zamówienia		Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	komputer stacjonarny wg opisu przedmiotu zamówienia		6			23%		
2.	monitor		6			23%		
3.	klawiatura		6			23%		
4.	mysz komputerowa		6			23%		
5.	oprogramowanie	system operacyjny	6			23%		
6.		system serwerowy	6			23%		
7.		pakiet biurowy	6			23%		
RAZEM						x		

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Słownie:

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy w pełnym zakresie dotyczącym wykonania w/w zamówienia.
- 2) Gwarancja:
komputer stacjonarny – okres gwarancji miesięcy;

- 3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w warunkach umownych (termin płatności 10 dni).
- 4) Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym otrzymanym od Zamawiającego akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 6) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 7) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia,

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu TIK oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa
na zakup i dostawę sprzętu TIK
zawarta w dniulipca 2022 roku

pomiędzy:

Powiatem Radzyńskim z siedzibą przy Plac Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326, reprezentowanym przez Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej, ul. Parkowa 7, 21-345 Borki w osobie:

Beaty Żurawskiej- Polkowskiej - Dyrektora Szkoły, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Radzynie Podlaskim Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 11/21 z dnia 22 lutego 2021 roku

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu TIK na potrzeby szkoły” wg załącznika nr 1 oraz świadczenia usług gwarancyjnych, zwanych dalej „Sprzętem”.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w całości z zainstalowanym system operacyjnym oraz oprogramowaniem w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Nieuzasadniona odmowa lub zwłoka Zamawiającego w dokonaniu odbioru Sprzętu zawiesza bieg terminów zastrzeżonych do wykonania umowy.
3. Termin wykonania umowy ulega zawieszeniu w przypadkach, gdy realizacja Umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej.

§ 3
PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych), zgodnie z załączonym Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy płatne będzie po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołów odbioru ilościowego wolnych od jakichkolwiek uwag.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Ilościowego, wolnego od jakichkolwiek uwag.

4. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Powiat Radzyński, Pl. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326

Odbiorca:

Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej, ul. Parkowa 7, 21-345 Borki.

5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

DOSTAWA SPRZĘTU

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu o właściwościach zgodnych z zapytaniem ofertowym oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu posiadającego oznaczenie znakiem CE lub znakiem równoważnym, zgodnie z właściwymi certyfikatami.
4. Wszystkie dostarczone elementy Sprzętu technologicznie tego wymagające, muszą być oznaczone czytelnym numerem identyfikacyjnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu do sekretariatu szkoły, pokój 7 – w siedzibie Zamawiającego.
6. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia oraz ubezpieczenia (do dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 5 Umowy) obciążają Wykonawcę.
7. Wykonanie dostawy Sprzętu zostanie potwierdzone Protokołem odbioru ilościowego.
8. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów wyposażenia Sprzętu, Zamawiający wraz z Wykonawcą lub reprezentującym go przewoźnikiem sporządzi Protokół odbioru ilościowego, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół odbioru ilościowego.
9. Po przyjęciu dostawy Zamawiający zabezpieczy otrzymany Sprzęt. Od chwili odbioru dostawy Sprzętu ryzyko utraty dostarczonego Sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

§ 5

ODBIÓR SPRZĘTU

1. Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie (e-mailem) za potwierdzeniem odbioru powiadomić Zamawiającego o dacie oraz godzinie dostarczenia Sprzętu w terminie 2 dni od dnia planowanej dostawy.
 2. Najpóźniej w dniu odbioru Sprzętu, a przed podpisaniem Protokołu Odbioru Ilościowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) kartę gwarancyjną producenta,
 - b) kartę gwarancji serwisowej Wykonawcy - niezależną od gwarancji producenta,
 - c) książkę serwisową,
 - d) komplet płyt CD/DVD z systemem operacyjnym, programami użytkowymi, niezbędnymi do prawidłowego działania/ funkcjonowania Sprzętu,
 - e) instrukcję eksploatacji i obsługi w języku polskim.
3. Odbiór zakupionego przez Zamawiającego Sprzętu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-15:00. W dniu odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru ilościowego, który będzie podstawą do zapłacenia faktury przez Zamawiającego.
 4. Jeżeli w dniu odbioru Sprzętu, zostaną zidentyfikowane wady, które uniemożliwiają wykorzystanie Sprzętu Zamawiający sporządzi Protokół odbioru ilościowego, w którym wskaże wady i wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Po usunięciu powstałych wad nastąpi podpisanie Protokołu odbioru ilościowego wolnego od jakichkolwiek wad.

5. Omawiany Protokół odbioru ilościowego, wolny od jakichkolwiek wad lub uwag, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.
6. Prawo własności Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 6 OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu następujących gwarancji:
komputer przenośny – okres gwarancji miesięcy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia technicznego w wymiarze w godz. pod telefonem nr, pod którym Zamawiający będzie zwracał się o pomoc w zakresie rozwiązywania problemów technicznych, związanych z uruchamianiem i użytkowaniem zakupionego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia serwisu gwarancyjnego oferowanego Sprzętu przez własne punkty serwisowe lub punkty serwisowe innych podmiotów działających w tym zakresie na jego rzecz na terenie całego kraju.
4. Wykonawca gwarantuje czas oczekiwania na części zamienne nie dłuższy niż 14 dni.
5. Wykonawca oświadcza, że w udzielonym okresie gwarancji warunki serwisu gwarancyjnego nie ulegną pogorszeniu.
6. Strony ustalają następującą metodę zgłaszania awarii - telefonicznie pod nr, a następnie faksem (wymagane potwierdzenie o poprawnej transmisji faksu) lub e-mail: w dni robocze w godz. Zgłoszenie zawierać będzie wstępny opis uszkodzenia.
Łączny czas reakcji, tj. podjęcie działań serwisowych w siedzibie Zamawiającego nie może przekroczyć 4 dni roboczych.
7. W ramach gwarancji Wykonawca na własny koszt zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu do serwisu, jego odbioru i dostarczenia Zamawiającemu po wykonaniu naprawy.
8. Każda naprawa będzie wpisywana do karty gwarancyjnej urządzenia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów, w okresie serwisowania (w ramach umowy gwarancyjnej) dostarczonego sprzętu trwającego dłużej niż 48 godzin licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego, do dostarczenia sprzętu zastępczego, co najmniej tej samej klasy.
10. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać ze Sprzętu.

§ 7 NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu dostawy określonego w umowie;
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w części nie zrealizowanej, w przypadku, gdy Wykonawca nie wyda Zamawiającemu Sprzętu objętego umową w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, bez wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu dla jej realizacji.

4. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby przesunięcia terminu realizacji zamówienia, ustalonego z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną określoną w ust. 2 lit. b).

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Umowie będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej w postaci aneksów do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne, związane z wykonaniem Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż:
 - a) osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do wykonywania postanowień Umowy, w tym w szczególności do odbioru Sprzętu, o których mowa w § 1 Umowy są:
 - b) osobami upoważnionymi w imieniu Wykonawcy do przekazania Sprzętu, o którym mowa w § 1 Umowy są
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zawiadomienia i korespondencja będą kierowane na poniższe adresy:
Do Zamawiającego:
Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej
ul. Parkowa 7, 21-245 Borki
Do Wykonawcy:
.....
.....
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LP.	Element	Opis:	SPEŁNIA TAK/NIE
1.	procesor	64-bitowy procesor Intel® lub AMD o taktowaniu 2,9 GHz lub wyższym z zestawem instrukcji SSE 4.2 lub nowszym do pracy w komputerach stacjonarnych osiągający w teście https://www.benchmark.pl/ - 5.5/10	
2.	pamięć operacyjna	min. 16 GB	
3.	wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa min. 24-bitowa, zgodna z dźwiękiem HD, porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy	
4.	płyta główna	Wyposażona w min. 1 złącze PCI Express x16, min. 1 złącze PCI Express x1, min 2 złącza do obsługi do 16 GB pamięci RAM DDR4, min. 3 złącza SATA III.	
5.	dysk twardy	SSD lub SSD M.2 do interfejsów SATA III lub PCI Express. Pojemność 250 GB lub więcej.	
6.	karta graficzna	Dedykowana w złączu PCI-Express x16, procesor graficzny z obsługą DirectX 12	
7.	porty I/O	min. 4 porty USB 2.0, 2 porty USB 3.0,	
8.	obudowa i zasilacz	Typu tower/midi tower, zasilacz min. 400W. Obudowa powinna umożliwiać wymianę podzespołów	
9.	napęd optyczny	Nagrywarka DVD, Zapis DVD+/-R: min. 16x	
10.	karta sieciowa	Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45	
11.	zgodność	Poprawność współpracy modelu komputera z systemami operacyjnymi MS Windows	
12.	wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji)	
13.	BIOS/UEFI	Możliwość zmiany kolejności bootowania, włączanie/wyłączanie wbudowanych kart rozszerzeń	
14.	warunki gwarancji	Serwis gwarancyjny musi być świadczony przez producenta komputera lub jego autoryzowanego partnera serwisowego lub wykonawcę, co najmniej 2 lata, serwis świadczony na miejscu u klienta	
Peryferia 6 szt.			
15.	monitor	Rodzaj podświetlania LED, przekątna ekranu min. (cale) 24", rozdzielczość min. 1920 x 1080 px.	
16.	klawiatura	Klawiatura USB w układzie QWERTY obsługującą standard polski programisty	
17.	mysz	Mysz optyczna USB	
Oprogramowanie 6 szt.			
18.	system operacyjny	Min. MS Windows 10 Professional, zainstalowany system operacyjny w polskiej wersji językowej z kluczem produktu	
19.	system operacyjny	MS Windows Serwer Standard 2016 (wersja BOX lub ESD) z kluczem produktu	
20.	pakiet biurowy	Office 2019 Professional Plus PL (min. Word, Excel, Power Point, Access - wersja BOX) z kluczem produktu	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej, (adres: Wola Osowińska, ul. Parkowa 7, 21-345 Borki, tel. (081) 85 74 189, adres e-mail: zsrwolaosowinska@wp.pl).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: maciej.celinski@outlook.com

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „ dostawa sprzętu komputerowego, peryferyjnego i oprogramowania” prowadzonym na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych ZSR;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust 3 a ust. 3b ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z ZSR w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11. Administrator danych zobowiązuje Pana/Panią do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.